



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

WOA.1101.39.2024

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
przy ul. Kilińskiego 102/102a  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**ASYSTENT RODZINY**

w projekcie „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Priorytet FELD.07  
„Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.12  
„Usługi na rzecz rodziny”

**Liczba stanowisk:** 10

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy, zadaniowy czas pracy

**Miejsce wykonywania pracy:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi – III Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Będzińska 5

**Planowany początek zatrudnienia:** wrzesień 2024 r. do 30 czerwca 2027 r.

**Termin składania ofert:** 09.08.2024 r.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** > 6%

**Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w miejscu zamieszkania uczestników projektu/ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – III Wydziale Pracy Środowiskowej
- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie oraz użytkowanie innego sprzętu biurowego,
- praca z dzieckiem i rodziną dysfunkcyjną, zmagającą się z trudnościami w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zagrożoną odebraniem dziecka i umieszczeniem go w pieczy zastępczej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

Wsparcie realizowane na podst. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Art. 15, w tym:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- wsparcie uczestników w zakresie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- wsparcie uczestników w zakresie aktywnego poszukiwania pracy czy korzystania z własnych uprawnień,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczestników,





*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

- omawianie poszczególnych przypadków i kierunków działań,
- kierowanie na wsparcie psychologa, pedagoga, współpraca z tymi specjalistami,
- kierowanie na wsparcie uzupełniające w postaci warsztatów dla rodzin, grupy wsparcia i innych,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2023r. poz. 1093),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 poz. 442), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

**Wymagania niezbędne:**

Wymagania zgodne z art. 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, w tym: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna **lub** wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną **lub** wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

- Znajomość języka polskiego,
- Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona - w wymaganiach niezbędnych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

**Dodatkowe:**

- Znajomość instytucji pomocowych w Łodzi,
- Łatwość nawiązywania relacji oraz tworzenie relacji opartej na zaufaniu,
- Posiadanie następujących kompetencji: komunikatywność, samodzielność w pracy, odpowiedzialność, empatia, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność za wykonywane zadania, zaangażowanie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej – wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

**Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:**

Opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, wolontariatu (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:**

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko: Asystent rodziny do projektu Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”  
w terminie do dnia 09.08.2024 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi **uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi  
ds. opiekuńczych**

**Marlena Mazerant  
(podpis elektroniczny)**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [ochronadanych@mops.lodz.pl](mailto:ochronadanych@mops.lodz.pl). Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.



**MIEJSKI  
OŚRODEK  
POMOCY  
SPOŁECZNEJ**  
W ŁODZI

ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź  
Sekretariat: tel. (42) 685 43 62; fax. (42) 632 41 30  
e-mail: sekretariat@mops.lodz.pl  
[www.mops.lodz.pl](http://www.mops.lodz.pl)

Kancelaria: tel. (42) 685 43 86  
e-mail: kancelaria@mops.lodz.pl